1.教育及科研活动经费绩效目标表

485001 河北省社会主义学院(行政)本级 单位：万元

项目编码	13000023P00D83410003U		项目名称	教育及科研活动经费		
预算规模及资金用途	预算数	54.92	其中：财政资金	54.00	其他资金	0.92
	主要用于培训费、印刷费、委托业务费、差旅费、邮寄费、劳务费等。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			60%	90%	100%	
绩效目标	1.加强干部教师培训、交流、培养，进一步提升干部教师的理论素养、业务水平和工作能力。 2.加强学术交流合作，积极提升科研成果的创新和影响力，强调高质量科研成果的产出。 3.挖掘地方特色文化，举办文化类活动，助推中华文化传播。持续改进与创新，进一步提升我院期刊的学术水平和影响力。 4.推进课题申报活动的优化与提升。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	干部教师培训、交流、培养次数	举办干部教师能力素养培训	≥1 期	年度工作计划、《河北省省级机关培训费管理办法》	
	数量指标	举办研讨活动次数	举办“发挥统一战线优势，助力全面深化改革”专题研讨活动	1 次	年度工作计划	
	数量指标	出版报刊数量	出版 2025 年度河北省社会主义学院学报	4 期	年度工作计划	
	数量指标	购买知网出版库数量	购买中国知网《中国学术期刊网络出版总库》	1 个	年度工作计划	
	数量指标	开展文化研讨活动及文化传播交流和调研活动数量	举办文化类专题研讨活动；举办台湾青年文化探寻活动；举办京津冀中华文化学院座谈活动；开展文化调研活动。	≥2 次	年度工作计划	
	时效指标	业务工作完成时间	各项业务工作完成时间进度	12 月（2025 年 1 月至 12 月）	年度工作计划	
	质量指标	培训出勤率（%）	培训出勤率=实际出勤学员数量/参加培训学员数量*100%	≥95%	年度工作计划	
	成本指标	加强干部教师培训、交流、培养所	举办学院干部教师能力素养提升班	≤12.61 万元	年度工作计划、《河北省省级机关培训费管理办	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
		需资金			法》
	成本指标	开展科研课题研究费	加强学术交流与合作，举办研讨活动凝聚共识、深化理论研究；出版四期 2025 年度河北省社会主义学院学报；购买中国知网《中国学术期刊网络出版总库》；开展 2025 年度科研课题申报工作。	≤25.46 万元	年度工作计划
	成本指标	开展文化研讨活动及文化传播交流和调研活动费用	举办文化类专题研讨活动；举办台湾青年文化探寻活动；举办京津冀中华文化学院座谈活动；开展文化调研活动等。	≤16.85 万元	年度工作计划
效益指标	社会效益指标	活动影响力	新闻媒介报道数量	≥2 次	年度工作计划
	社会效益指标	研究成果数量	在报刊发表文章和完成省级课题数量	≥5 篇（项）	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	学员满意度	满意度=满意数量/评议总数量*100%	≥95%	抽样调查问卷

2.河北省社会主义学院2025年办公用房大中修项目绩效目标表

485001 河北省社会主义学院(行政)本级 单位：万元

项目编码	13000025P0057EB103095		**项目名称**	河北省社会主义学院2025年办公用房大中修项目		
预算规模及资金用途	**预算数**	44.16	**其中：财政资金**	44.16	**其他资金**	
	用于我院办公楼首层外墙面维修；一至二层内墙面、天棚及木门维修；一至五层吊顶维修、卫生间、三层淋浴间维修；部分墙体维修经费（包括维修维护费等）。					
资金支出计划（%）	**3月底**		**6月底**	**10月底**	**12月底**	
			60%	90%	100%	
绩效目标	1.对办公楼进行大中修，保障正常办公教学。					
一级指标	**二级指标**	**三级指标**	**绩效指标描述**		**指标值**	**指标值确定依据**
产出指标	数量指标	保障办公楼楼体面积	办公楼大中修面积情况		≥1594平方米	1.》（冀事管〔2020〕70号）2.河北省机关事务管理局《关于严密组织实施2024年度办公用房大中修项目及规范申报2025年度省级党政办公用房大中修项目的通知》
	质量指标	大中修验收合格率	大中修验收合格率情况		≥95%	行业标准
	时效指标	大中修时间	大中修维修改造时限		≤9月	项目安排
	成本指标	办公楼大中修平均成本	办公楼大中修成本		≤277.04元/平方米	设计方案
效益指标	社会效益指标	保障学院正常办公率	保障学院办公楼安全及工作人员正常开展工作		≥98%	设计方案

3.教育培训后勤保障费绩效目标表

485001 河北省社会主义学院(行政)本级 单位：万元

项目编码	13000023P003A04100220		项目名称	教育培训后勤保障费		
预算规模及资金用途	预算数	180.00	其中：财政资金	180.00	其他资金	
	资金主要用于：一是后勤服务人员劳务费；二是基础设施保障性支出（包括劳务费和维修维护费等）。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	20%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.保障现有后勤服务人员劳务费，提高后勤人员稳定性。 2.通过对 17793.48 平方米教育培训基础设施进行维修、维护等，保障教育培训工作正常开展。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	保障后勤服务人数	保障后勤服务人员数量	≥35 人	2025 年学院工作要点	
	数量指标	保障教育培训基础设施面积	保障教育培训基础设施面积情况	≥17793.48 平方米	2025 年学院工作要点	
	质量指标	教育培训基础设施验收合格率	教育培训基础设施验收合格情况	≥95%	行业标准（合同）	
	时效指标	各项工作按时完成率	各项工作完成时间	100%	2025 年学院工作要点	
	成本指标	后勤服务人员劳务费人均成本	现有后勤服务人员劳务费用人均成本	≤3.29 万元/人/年	2025 年学院工作要点	
	成本指标	基础设施单位维护成本	基础设施单位维护成本	≤36.53 元/平方米/年	设计方案	
效益指标	社会效益指标	教育培训后勤正常运转率	保障 2025 年度统一战线教育培训后勤服务正常运转和基础设施正常运行	≥98%	2025 年学院工作要点	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务保障满意率	学员对服务保障满意度	≥95%	服务保障满意度测评表	

4.主体班培训费绩效目标表

485001 河北省社会主义学院(行政)本级 单位：万元

项目编码	13000022P00ABF410010L		**项目名称**	主体班培训费		
预算规模及资金用途	**预算数**	201.00	**其中：财政资金**	201.00	**其他资金**	
	用于开展主体班教育培训经费（住宿费、伙食费、现场教学费、培训费、印刷费、外请教师师资费等）。					
资金支出计划（%）	**3 月底**		**6 月底**	**10 月底**	**12 月底**	
			60%	90%	100%	
绩效目标	按照年度培训计划完成主体班教育培训任务，进一步推动统一战线事业的发展。					
一级指标	**二级指标**	**三级指标**	**绩效指标描述**		**指标值**	**指标值确定依据**
产出指标	数量指标	培训人数	计划培训人数		≥1850 人	《省委统战部 2025 年度培训计划》
	数量指标	培训天数	计划培训天数		≥200 天	《省委统战部 2025 年度培训计划》
	质量指标	培训合格率	参训学员培训合格率		≥95%	《省委统战部 2025 年度培训计划》
	时效指标	培训实施时间	开展培训的时间		≤1 年	《省委统战部 2025 年度培训计划》
	成本指标	培训人均成本	人均培训经费		≤150 元/人.天	《省属院校主体班培训经费管理办法》
效益指标	社会效益指标	参训学员覆盖情况	抽调参训人员覆盖全省单位数量		≥100 个	《省委统战部 2025 年度培训计划》
满意度指标	服务对象满意度指标	培训满意率	学员培训满意度		≥92%	培训满意度测评表